

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2015 года № 2068

Об утверждении положения о проведении

фестиваля любительских фильмов

«Югорск в кадре»

В соответствии с пунктами 17, 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы города Югорска «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3246,в целях создания условий для сохранения историко-культурного наследия города Югорска:

1. Утвердить положение о проведении фестиваля любительских фильмов «Югорск в кадре» (приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета фестиваля любительских фильмов «Югорск в кадре» (приложение 2).

3. Начальнику управления культуры администрации города Югорска (Н.Н. Нестерова) обеспечить контроль организации и проведения фестиваля любительских фильмов «Югорск в кадре».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Глава администрации**

**города Югорска М.И. Бодак**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 20 мая 2015 года № 2068**

**Положение**

**о проведении фестиваля любительских фильмов**

**«Югорск в кадре»**

**1. Общие положения**

Фестиваль любительских фильмов «Югорск в кадре» (далее – Кинофестиваль) направлен на выявление и поддержку лучших творческих коллективов и отдельных участников, занимающихся съемкой и производством любительских фильмов о городе Югорске.

***Цели фестиваля:***

Сохранение исторической памяти о городе, его людях и событиях средствами кино.

Стимулирование творческого интереса к любительскому кино.

***Задачи Кинофестиваля:***

1.1. Выявление и поддержка творческих личностей, авторов – кинолюбителей.

1.2. Предоставление авторам возможности продемонстрировать свои работы, развивать свой профессиональный уровень.

1.3. Формирование у авторов и зрителей активной позиции в соответствии с принципом сохранения историко-культурного наследия и природного разнообразия.

1.4. Создание архива любительских фильмов, отражающих природу, историю, культуру города Югорска, и формирование кинолетописи города.

**2. Учредители, организаторы и участники Кинофестиваля**

2.1. Учредителем Кинофестиваля является управление культуры администрации города Югорска.

2.2. Организатор Кинофестиваля - муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии», при содействии муниципального унитарного предприятия г. Югорска «ЮИИЦ» и студии ТВ и РВ «Норд» Управления связи ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2.3. К участию в Кинофестивале приглашаются профессионалы и любители. Возраст участников старше 14 лет.

2.4. Количество предоставляемых медиа-работ от одного участника — не более 1 работы в каждой номинации.

**3. Условия участия и порядок проведения Кинофестиваля**

3.1. Кинофестиваль проводится с 15 по 25 августа ежегодно. Дата конкурсного просмотра медиа-работ и подведения итогов Кинофестиваля определяется ежегодно организационным комитетом.

3.2. Заявки установленного образца (приложение 1) и медиа-работы принимаются ежегодно до 14 августа муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии»: г. Югорск, ул. Мира, д. 9. Телефоны для справок: (34675) 2-13-05. Куратор: Перевертун Ольга Андреевна.

**4. Номинация Кинофестиваля и технические требования**

4.1. Содержание медиа-работ должно быть связано с городом Югорском. Приветствуется использование видеоархивов прошлых лет.

4.2. Диски должны быть записаны без меню и легко открываться на обычном DVD-проигрывателе. На диске и этикетке должно быть подписано название фильма, его продолжительность, формат записи и фамилия автора.

4.3. Номинации: **«Анимационный фильм»**

4.3.1. Технические требования к анимационным фильмам:

- конкурсные работы должны быть выполнены в цифровом формате mpg, mpeg, vob, avi (возможно предоставление видеоматериалов в видео высокой четкости);

- конкурсные работы, присылаемые по почте, должны быть представлены на CD-дисках. В начале фильма должно быть указано название, в конце в титрах указывается автор (авторский коллектив), дата его создания;

- слайд шоу не является анимационным фильмом;

- не допускается использование материалов с интернет ресурсов;

- максимальная продолжительность 7 минут.

4.3.2. Критерии оценки анимационного фильма:

- соответствие содержания тематике Кинофестиваля;

- раскрытие темы;

- оригинальность идеи;

- художественное решение;

- целостность сюжета;

- содержательность и лаконичность;

- грамотная закадровая речь;

- операторская работа;

- звуковое оформление;

- монтаж.

4.4. Номинация **«Тематический видеофильм»**

4.4.1. Технические требования к тематическому видеофильму:

- конкурсные работы должны быть выполнены в цифровом формате mpg, mpeg, vob, avi (возможно предоставление видеоматериалов в видео высокой четкости);

- конкурсные работы, присылаемые по почте, должны быть представлены на CD-дисках. В начале фильма должно быть указано название, в конце в титрах указывается автор (авторский коллектив), дата его создания;

- не допускается использование материалов с интернет ресурсов;

- максимальная продолжительность 7 минут.

4.4.2. Критерии оценки тематического видеофильма:

- соответствие содержания тематике Кинофестиваля;

- раскрытие темы;

- оригинальность идеи;

- целостность сюжета;

- содержательность и лаконичность;

- грамотная закадровая речь;

- операторская работа;

- звуковое оформление;

- монтаж.

4.5. Номинация **«Репортаж»**

4.5.1. Технические требования к репортажу:

- конкурсные работы должны быть выполнены в цифровом формате mpg, mpeg, vob, avi (возможно предоставление видеоматериалов в видео высокой четкости);

- конкурсные работы, присылаемые по почте, должны быть представлены на CD-дисках. В начале фильма должно быть указано название, в конце в титрах указывается автор (авторский коллектив), дата его создания;

- не допускается использование материалов с интернет ресурсов;

- максимальная продолжительность 3 минуты.

4.5.2. Критерии оценки репортажа:

- соответствие содержания тематике Кинофестиваля;

- раскрытие темы;

- оригинальность идеи;

- целостность сюжета;

- содержательность и лаконичность;

- операторская работа;

- звуковое оформление;

- эффект присутствия автора;

- грамотная закадровая речь;

- монтаж.

4.6. К участию в Кинофестивале не допускаются медиа-работы, содержащие:

- рекламу фирм, услуг, товаров в явном или скрытом виде;

- пропаганду насилия, наркотиков, нетрадиционной половой ориентации, расовой ненависти и т.п;

- оскорбление человеческого достоинства отдельного лица или группы лиц;

- оскорбление религиозных и национальных чувств;

- нецензурную лексику;

- медиа-работы несоответствующие тематике Кинофестиваля.

4.7. Работы оцениваются в одной из двух категорий:

- Категория «А»: непрофессиональные любительские коллективы и отдельные авторы – любители.

- Категория «Б»: профессиональные независимые авторы или коллективы.

**5. Права организаторов и авторские права**

Права организаторов:

5.1. Организаторы оставляют за собой право не включать работу в программу Кинофестиваля.

5.2. Организаторы оставляют за собой право в целях популяризации Кинофестиваля использовать материалы присланных работ.

5.3. Организаторы оставляют за собой право отправлять лучшие фильмы Кинофестиваля для участия в кинопроектах других регионов.

**6. Формирование состава организационного комитета и его функции. Формирование состава жюри и работа жюри**

6.1. Для проведения Кинофестиваля утверждается организационный комитет.

6.2. В функции организационного комитета входит:

- утверждение ежегодной тематики Кинофестиваля;

- определение даты общественного просмотра конкурсных медиа-работ и подведение итогов Кинофестиваля;

- определение даты, времени и места награждения победителей Кинофестиваля;

- допуск творческих работ к участию в Кинофестивале в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения;

- определение персонального состава жюри Кинофестиваля;

- организация наградного фонда.

6.3. Решение организационных вопросов деятельности организационного комитета возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии».

6.4. Состав жюри ежегодно формируется и утверждается организационным комитетом Кинофестиваля после окончания приема фестивальных работ. В состав жюри могут входить профессиональные деятели в области кинематографии, представители органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций, приглашенные лица, специалисты в области режиссуры, драматургии и др.

6.5. Каждый конкурсный критерий оценивается по десятибалльной шкале.

6.6. Победителем в номинации является участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов. В случае равной оценки по результатам подсчетов определение победителя производится путем открытого голосования членов жюри. Окончательное решение при равном количестве голосов принимается председателем жюри.

6.7. Решение жюри оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем.

**7. Награждение**

7.1. Жюри определяет победителей в каждой номинации по категории: любители, профессионалы. Победители награждаются дипломами и денежными сертификатами. Участники Кинофестиваля – дипломами за участие.

7.2. Награждение победителей проводится ежегодно в сентябре. Дата, время и место определяются дополнительно организационным комитетом.

**Приложение 1**

**к Положению о проведении фестиваля**

**любительских фильмов «Югорск в кадре»**

**ЗАЯВКА**

**на участие в фестивале-конкурсе любительских фильмов**

**«Югорск в кадре»**

|  |  |
| --- | --- |
| Автор |  |
| Возраст |  |
| Адрес, телефон |  |
| E-mail |  |
| Руководитель  (если имеется) |  |
| Название работы |  |
| Номинация |  |
| Хронометраж |  |
| Краткое содержание работы |  |

Права на данную работу принадлежат автору (авторскому коллективу). Автор согласен на включение конкурсной медиа-работы, её отдельных кадров в диск фестиваля, трансляцию на телевидении и (или) в информационных блоках.

Руководитель, автор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 20 мая 2015 года № 2068**

**Организационный комитет**

**по проведению фестиваля любительских фильмов «Югорск в кадре»**

М.И. Бодак — глава администрации города Югорска, председатель организационного комитета

Т.И. Долгодворова — заместитель главы администрации города Югорска, заместитель председателя организационного комитета

Н.Н. Нестерова — начальник управления культуры администрации города Югорска

Г.Р. Аристова — начальник управления информационной политики администрации города Югорска

О.А. Баргилевич — начальник службы по связям с общественностью ООО «Газпром трансгаз Югорск», депутат Думы города Югорска (по согласованию)

С.Н. Романовская — директор–главный редактор муниципального унитарного предприятия города Югорска «Югорский информационно-издательский центр» (по согласованию)

А.Г. Сиюткин — заведующий студией ТВ и РВ «Норд» ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию)

О.В. Малоземова — директор муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» (по согласованию)

О.А Перевертун – редактор МБУ «Музей истории и этнографии» (по согласованию)